

Vollmacht zur Einholung von Unterlagen und Kostenübernahmeerklärung zum Zwecke der Erstellung einer Immobilienbewertung zur internen Verwendung

Angabe zur Immobilie

Anschrift: _____
 Eigentümer: _____
 Grundbuch von: _____
 Grundbuchamt/Amtsgericht: _____
 Blatt: _____

Wir bitten um Einreichung der folgenden Objektunterlagen bis zum _____.

Sollte mir/uns die Einreichung bis zum oben genannten Termin nicht möglich sein, beauftrage(n) und bevollmächtige(n) ich/wir als Eigentümer der vorgenannten Immobilie die Sparkasse Scheeßel, An der Sparkasse 1, 27383 Scheeßel im Rahmen meiner/unserer Finanzierung die nachfolgend aufgeführten Unterlagen bei den entsprechenden Stellen/Behörden/Ämtern anzufordern:

Beschaffung durch Sparkasse *	Unterlagen (aktuell und in lesbarer Form)	Erforderlich bei:				
		ETW	EFH, DHH, RH	MFH	Wohn- und Geschäftshaus	Geschäfts- und Bürogebäude
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug (datiert)	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Aktueller Lageplan und Flurkarte	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Bemaßte Bauzeichnung (Grundriss, Schnitte, Ansichten, maßstäblich für Wohnflächen)	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Wohn-/Nutzflächenberechnung	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Berechnung der/s BGF/Bruttorauminhalts/ Kubatur (alt: Berechnung umbauter Raum)	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Teilungserklärung inkl. Aufteilungsplan und Anlagen und evtl. Nachträge bei Wohnungs-/Teileigentum	•		•		
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung (nur Neubau)	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	unterschiedene Mietaufstellung/ Mieterliste aller Mietflächen, Nettokaltmieten, Wohnflächen	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Einträge in Abt. II des Grundbuchs (Urkunden, Bewilligungen)	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Auszug aus den Baulastenverzeichnis	•	•	•	•	•
<input type="checkbox"/>	Auszug aus dem Altlastenkataster/ Altlastengutachten	•	•	•	•	•

* - zutreffendes bitte ankreuzen

Sollte sich im Rahmen der Besichtigung aufgrund von Abweichungen zu den bisher eingereichten Objektunterlagen weiterer Unterlagenbedarf ergeben, so können diese, nach Rücksprache mit mir/uns, ebenfalls angefordert werden.

Ich/Wir verpflichten uns im Weiteren, dem von der Sparkasse Scheeßel beauftragten Mitarbeiter des Sparkassen Servicepartners aus Hamburg eine Innen- und Außenbesichtigung für das o.g. Objekt zu ermöglichen.

_____, _____, _____
 Ort Datum Eigentümer

Ich ermächtige die Sparkasse Scheeßel, die jeweils für die Anforderung entstehenden externen Kosten meinem/unserem nachfolgendem Konto zu belasten:
 (bei externem Konto: SEPA-Lastschriftmandat einholen)

Kontoinhaber: _____
 Konto-Nr. / IBAN: _____
 BLZ/BIC: _____

_____, _____, _____
 Ort Datum Kontoinhaber